

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Молодёжненская средняя общеобразовательная школа» Томского района
(МБОУ «Молодёжненская СОШ» Томского района)**

634505 Томская область, Томский район, п. Молодежный д. 34
ИНН 7014029080 КПП 701401001

РАССМОТРЕНО

Педагогический совет школы
протокол № 5 от
25.12.2020год

РАССМОТРЕНО

Управляющий совет школы
протокол № 3 от 25.12.2020 год

УТВЕРЖДЕНО

Директор__Т.В. Киликельдина
Приказ от 18.02.2021 № 11/3

**Правила приема граждан
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Молодёжненская средняя общеобразовательная школа»
Томского района**

1. Общие положения

Правила приема граждан в МБОУ«Молодёжненская СОШ» Томского района (далее Учреждение) разработан на основании следующих нормативных актов

- Конституция Российской Федерации;
- ст. 55, 67 Закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 19 февраля 1993 г. № 4528-1 «О беженцах»;
- Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Приказ Министерства просвещения России от 02.09.2020г. N 458 "Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения".
- Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
- «Закон об образовании в Томской области», принятый постановлением Законодательной думы Томской области от 25.07.2013 №1357
- Постановление Администрации Томской области от 06.06.2014г. № 219а «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в областные государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации в Томской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
- Распоряжение Департамента общего образования Томской области от 07.11.2017г № 779-р «Об организации предоставления государственно услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию в электронной форме»;
- Приказ Управления образования Томского района от 12.02.2021. № 72 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Томский район»
- Устав ОУ

2. Права и обязанности

- 2.1. Учреждение при приеме детей обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 2.2. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определены Уставом Учреждения и иными предусмотренными Уставом локальными актами.
- 2.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать Учреждение и форму получения образования.

3. Порядок приема граждан

- 3.1. Обучение детей в Учреждении начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей), Учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем возрасте или более позднем возрасте.
- 3.2. В Учреждение принимаются дети (как на начало, так и в течение учебного года), имеющие право на получение образования соответствующего уровня, в соответствии с закрепленным Управлением образования микрорайоном.
- 3.3. Для детей, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их родителей (законных представителей), усыновителей или опекунов.
- 3.4. При раздельном проживании родителей место жительства детей устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.
- 3.5. Регистрация по месту жительства детей, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.
- 3.6. Гражданам, указанным в п. 3.2. настоящих Правил, может быть отказано в приеме
 - по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.
 - по причине отсутствия разрешения Учредителя для приема в первый класс ребенка, не достигшего возраста шести лет шести месяцев либо достигшего возраста восьми лет по состоянию на 1 сентября текущего года.
- 3.7. Для зачисления ребенка в Учреждение родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность, и представляют следующие документы:
 - заявление родителя (законного представителя) согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;
 - копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
 - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования

права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предьявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предьявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При приеме детей из другого Учреждения родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Родители (законные представители) детей, представившие в Учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет прием заявления в письменной форме посредством личного обращения гражданина в Учреждение, в электронной форме посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее - Единый портал) или посредством почтового отправления.

3.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

3.9. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.11. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются Учреждением в журнале приема заявлений. В Учреждении приказом руководителя может создаваться приемная комиссия по приему детей в первые и десятые профильные классы. Прием обучающихся во 2-9 и 11 классы осуществляется лично руководителем Учреждения.

3.13. Прием в Учреждение (зачисление) оформляется приказом директора в течение в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс, при приеме в течение учебного года - приказ издается в 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов. На каждого

зачисленного в Учреждение ребенка оформляется личная карта обучающегося. При приёме заявлений родителей (законных представителей) приёмная комиссия обязана ознакомиться с документами, удостоверяющими личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.14. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

3.15. При наличии свободных мест Учреждение зачисляет детей, проживающих вне микрорайона, закреплённого за учреждением. Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закреплённой территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, ранее 6 июля.

3.16. Гражданам, не проживающим на территории закреплённого за Учреждением микрорайона, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в данном Учреждении.

3.17. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

- детям военнослужащих;

- детям сотрудников полиции;

- детям сотрудников внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- и детям сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, в соответствии с законодательством

3.18. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

3.19. Приём граждан на любую из ступеней начального общего, основного общего, среднего общего образования в учреждения всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.20. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Учреждения независимо от уровня их подготовки.

3.21. При комплектовании классов с художественно-эстетической, языковой, спортивной и другими направленностями, Учреждение может провести исследование склонности детей к данному виду деятельности.

3.22. Приём на первую ступень обучения обучающихся в порядке перевода из других Учреждений или обучающихся, ранее получавших образование в форме семейного образования, осуществляется в соответствии настоящими Правилами приёма.

3.23. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания.

3.24. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной

подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.25. Результаты зачисления доводятся Учреждением до сведения родителей (законных представителей), подавших заявление.

3.26. Дети, зачисленные в Учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, для освоения программы дошкольного образования продолжают обучение на ступени начального общего образования в том же Учреждении.

3.27. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

4. Приём обучающихся на уровень начального общего образования

4.1. Прием заявлений в первый класс Учреждений для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории, начинается с 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

4.2. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

4.3. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о закрепленной за Учреждением территории; не позднее 6 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

4.4. Комплектование первых классов оформляется приказом директора не позднее 31 августа текущего года. С 6 июля при наличии свободных мест принимаются заявления от родителей (законных представителей) детей, проживающих вне микрорайона, закрепленного за Учреждением. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются Учреждением в журнале приема заявлений (Приложение № 2 к правилам).

4.5. Зачисление ребенка в Учреждение оформляется приказом руководителя. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

5. Приём обучающихся на уровень основного общего образования

5.1. На уровень основного общего образования принимаются обучающиеся, освоившие общеобразовательную программу начального общего образования, а также обучающиеся, поступившие в порядке перевода из других образовательных учреждений.

5.2. Заявления родителей (законных представителей) о приеме обучающегося на уровень основного общего образования после окончания первой ступени обучения в Учреждении не требуется.

5.3. Приём обучающихся на уровень основного общего образования в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений или обучающихся, ранее получавших образование в форме семейного образования, осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приёма.

6. Приём обучающихся на уровень среднего общего образования

6.1. На уровень среднего общего образования обучения принимаются обучающиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании и желающие получить среднее общее образование.

6.2. Для приёма обучающихся на уровень среднего общего образования его родители (законные представители) подают заявление на имя директора Учреждения и представляют документ государственного образца об основном общем образовании.

6.3. Учреждение обеспечивает прием всех выпускников 9-х классов Учреждения, которые освоили программу основного общего образования и желают получить среднее общее образование на уровень среднего общего образования.

Зачислить в _____ класс
« _____ » _____ 20__ г.
Директор МБОУ "Молодежненская СОШ" Томского
района

Директору
МБОУ "Молодежненская СОШ"
Томского района
Т.В. Киликельдиной
родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Место регистрации:
Город _____
Улица _____
Дом _____ кв. _____
Телефон _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка в _____ класс МБОУ "Молодежненская СОШ" Томского
района.

Фамилия, _____ имя, _____ отчество _____ (последнее - при наличии) ребенка

Дата рождения ребенка _____

Место рождения ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец (законный представитель) ребенка

Мать (законный представитель) ребенка

_____ фамилия

_____ фамилия

_____ имя, отчество
(последнее – при наличии)

_____ имя, отчество
(последнее – при наличии)

_____ место проживания, телефон

_____ место проживания, телефон

Адрес места регистрации ребенка: _____

Адрес фактического проживания ребенка: _____

E-mail: _____

(при наличии)

Прошу обеспечить обучение моего ребенка сына/дочери на
_____ языке. В рамках изучения предметных областей
«Родной язык и литературное чтение на родном языке», «Родной язык и родная
литература» обеспечить изучение _____ языка.

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Имею / не имею (нужное подчеркнуть) права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема.

К заявлению прилагаются:

1. копия свидетельства о рождении ребенка;
2. копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (свидетельства ребенка о регистрации ребенка по месту пребывания);
3. документы, представляемые по усмотрению родителей (законных представителей) ребенка (указать какие): _____

С уставом МБОУ "Молодежненская СОШ" Томского района, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ "Молодежненская СОШ" Томского района, основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ "Молодежненская СОШ" Томского района, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен.

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Заявление и прилагаемые документы приняты и зарегистрированы в Журнале приема заявлений за № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

_____ *должность*

_____ *подпись*

_____ *расшифровка*