

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Молодёжненская средняя общеобразовательная школа» Томского района
(МБОУ «Молодёжненская СОШ» Томского района)

634505 Томская область, Томский район, п. Молодежный д. 34
ИНН 7014029080 КПП 701401001
т/факс (3822) 921-631 e-mail: edu.mol@uotr.ru

«Утверждаю»

Директор _____

Приказ № 91/2
от 30.12.2021 года

**Положение о порядке, формах и периодичности текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке, формах, периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее — Положение) разработано в соответствии со ст. 28, ст.58 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Молодёжненская СОШ» Томского района.

1.2. Положение регулирует правила, порядок, формы и сроки текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.4. Действие локального акта продолжается до замены на новый акт. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.5. Настоящее положение обязательно для обучающихся и педагогов образовательной организации.

1.6. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Отметка — это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах.

Оценка учебных достижений — это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

Текущий контроль успеваемости — это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

Периодический контроль — подразумевает проверку степени усвоения обучающимися учебного материала по итогам прохождения раздела или темы и проводится в виде контроля знаний, умений и навыков (далее — ЗУН) обучающихся.

Вводный контроль учащихся — процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения степени сохранения ЗУНов в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Промежуточная аттестация обучающихся — процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися содержания учебных дисциплин за год в соответствии с федеральным государственным общеобразовательным стандартом.

1.7. Целями текущего контроля и промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства
- контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического графика изучения учебных предметов

1.8. Текущий контроль обеспечивает оперативное управление и коррекцию учебной деятельности обучающегося

1.9. Промежуточная аттестация обеспечивает контроль эффективности учебной деятельности образовательного процесса в целом и является основанием для решения вопроса о переводе учащихся в следующий класс.

1.10. Все вопросы текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются на основе нормативных актов вышестоящих органов управления образованием

1.11. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте образовательной организации.

1.12. Настоящее Положение регулирует также отношение при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентации.

2.2. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов подлежит текущему контролю.

2.3. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе.

2.4. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе.

2.5. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочих вариантах программ учителя.

2.6. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др. При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно-коммуникационные технологии.

2.7. Руководители методических объединений, заместитель руководителя по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.8. Письменная работа проверяет усвоение учеником материала темы, раздела программы изучаемого предмета; основных понятий, правил, степень самостоятельности учащегося, умения применять на практике полученные знания, используя, в том числе ранее изученный материал. Письменная работа является одной из форм выявления уровня грамотности учащегося.

2.9. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ по математике и русскому языку) составляется заместителем директора по УВР за каждую четверть или полугодие и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

Учителем проводится поэлементный анализ по результатам контрольной работы который предоставляется заместителю директора по УВР

2.10. Тексты письменного текущего контроля хранятся у учителя или ученика в течение 3 дней с момента объявления отметки. Учитель несет личную ответственность за качество проверки письменных работ учащихся. Отметки за письменные работы должны быть выставлены в журнал к следующему учебному занятию по данному предмету.

2.11. При контроле учитель имеет право на свободу выбора и использования методов оценки знаний обучающихся по своему предмету.

2.12. Учитель обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету обучающихся на начало учебного года.

2.13. Учитель обязан своевременно довести до обучающихся форму проведения текущего контроля на следующем уроке.

2.14. Учитель обязан своевременно и тактично довести до обучающихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить отметку в дневник обучающегося и в электронный классный журнал.

2.15. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе.

2.16. По курсам "Основы религиозных культур и светской этики», «Основы социализации личности» обучение ведется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе. Объектом оценивания по данным курсам является нравственная и культурологическая компетентности учащегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, а также уровень адаптации школьников к современным условиям общественных отношений и профессиональной ориентации. По итогам четвертей и учебного года компетентности обучающихся оцениваются как «зачет»/ «незачет».

2.17. Во 2-4 классах в соответствии с требованиями ФГОС приоритетными в становятся новые формы контроля - метапредметные диагностические работы. Метапредметные диагностические работы состояются из компетентностных заданий, требующих от ученика не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий.

2.18. В соответствии с ФГОС в текущую аттестацию учащихся включена новая диагностика результатов личностного развития. Правила личностной безопасности, конфиденциальности требуют проводить такую диагностику только в виде неперсонифицированных работ. Работы, выполняемые учениками, не подписываются, и в таблицы, фиксирующие данные диагностики, заносятся результаты по всему классу в целом.

2.19. Традиционные контрольные работы дополняется новыми формами отслеживания результатов освоения образовательной программы, такими как:

- целенаправленное наблюдение (фиксация проявляемых ученикам действий и качеств по заданным параметрам);
- самооценка ученика по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности);
- результаты учебных проектов;
- результаты разнообразных внеурочных и внешкольных работ, достижений учеников.

2.20. Оценка личностных, метапредметных и предметных результатов.

Оценка личностных результатов.

- Методом оценки личностных результатов учащихся является оценка личностного прогресса ученика с помощью портфолио, способствующего формированию у учащихся культуры мышления, логики, умений анализировать, обобщать, систематизировать, классифицировать.

- Личностные результаты выпускников на ступени начального общего образования в полном соответствии с требованиями ФГОС не подлежат итоговой оценке, т.к. оценка личностных результатов учащихся отражает эффективность воспитательной и образовательной деятельности школы.

Оценка метапредметных результатов

- предполагает оценку универсальных учебных действий учащихся (регулятивных, коммуникативных, познавательных), т. е. таких умственных действий обучающихся, которые направлены на анализ своей познавательной деятельности и управление ею.
- Оценка метапредметных результатов проводится в ходе таких процедур, как решение задач творческого и поискового характера, учебное проектирование, итоговые проверочные работы, комплексные работы на межпредметной основе, мониторинг сформированности основных учебных умений.

Оценка достижения предметных результатов ведётся как в ходе текущего оценивания, так и в ходе выполнения итоговых проверочных работ.

2.21. При выставлении итоговых отметок за четверть учитель должен руководствоваться нормами оценок, опубликованными в государственных программах по конкретному предмету, при этом:

- а) оценки за контрольные работы, за работы по обобщению материала являются приоритетными;
- б) неудовлетворительные оценки при аттестации за четверть не учитываются при условии, если учащийся сдал задолженность по не усвоенным ранее темам;

2.22. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторно-лесных школах, реабилитационных и других* общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

**Примечание: - под «другими» подразумеваются ОО в той местности, куда по уважительным причинам выехали учащиеся, поставив администрацию школы в известность (заявление родителей) заранее - из этих ОО учащийся обязан привезти заверенный печатью ОУ лист с текущими отметками.*

2.23. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам (болезнь, оздоровление в санаторных учреждениях, спортивные соревнования, сборы, стихийные бедствия и катастрофы природного и техногенного характера) 50 и более процентов учебного времени, могут быть не аттестованными.

Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке.

2.24. Обучающемуся, пропустившему 50 и более процентов учебных занятий в течение аттестационного времени, может быть выставлена отметка за четверть только после успешной сдачи зачета (форму и дату зачета утверждает педагогический совет) или делается запись н/а (не аттестован).

2.25. Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

2.26. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающего, его родителей (или законных представителей), учителя-предметника.

2.27. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, (дети-инвалиды, а также учащиеся, обучающиеся на дому) подлежит текущему контролю только по предметам, включенным в этот план.

3. Порядок выставления текущих отметок

3.1. В классном журнале в клетках для отметок учитель имеет право записывать только следующие символы: 2, 3, 4, 5, Н/А, УП, Б, ОТ. Выставление в журнале точек, отметок со знаком «минус» или «плюс» не допускается.

- 3.2. В случае исправления обучающимся неудовлетворительной отметки, отметка ставится на балл ниже.
- 3.3. Итоговая отметка за четверть выставляется на основании не менее трех текущих отметок.
- 3.4. Годовая отметка выставляется на основании четвертных отметок или отметок за I, II полугодие как среднее арифметическое этих отметок в соответствии с правилами математического округления (например, 334 — 3; 554 — 5).
- 3.5. Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена только в отсутствии трех текущих отметок и пропуска обучающимся более 50 % учебного времени.
- 3.6. Необходимо учитывать, что выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия обучающихся, а также после каникул сдерживает развитие успехов обучающихся и формирует у них негативное отношение к учению.
- 3.7. В 7-10 классах возможно использование зачетной системы обучения по одной из изученных тем. При проведении зачетов знания детей оцениваются отметками 2,3,4,5.
- 3.8. Между зачетами, тематическими контрольными работами следует аттестовать обучающихся по изученной теме путем устного опроса.
- 3.9. Учителя-предметники, работающие с обучающимися на дому, выставляют текущие и итоговые отметки в специальном журнале для индивидуальных занятий, а также в классном журнале и электронном классном журнале.
- 3.10. Учителя-предметники выставляют четвертные отметки за I и II полугодие не позднее даты, указанной в приказе директора школы об окончании четверти.
- 3.11. Итоговые отметки обучающихся за четверть или полугодие должны быть объективны и обоснованы, т.е. соответствовать текущей успеваемости ученика, учитывать не только среднюю арифметическую величину, но и все образовательные достижения школьника, учитывать качество знаний по письменным, практическим и лабораторным работам.

4. Права и обязанности обучающихся при получении отметки

- 4.1. Ученик имеет право на публичное или индивидуальное обоснование отметки.
- 4.2. В случае неудовлетворённости обучающихся или их родителей (выставленной отметкой), они имеют право заявить об этом письменно администрации ОО в срок не позднее 3 дней с момента сообщения об отметке.
- 4.3. Ученику, вышедшему после длительного пропуска (более 3 уроков) на тематический контроль, отметка в журнал выставляется по соглашению с обучающимся. При необходимости пропущенные темы можно сдать в форме собеседования или зачёта.
- 4.4. В случае отсутствия обучающегося на тематической контрольной работе без уважительной причины в журнал выставляется отметка после опроса обучающегося по данному материалу. Уважительными причинами считаются: болезнь, подтверждённая медицинской справкой, освобождение приказом директора, официальный вызов органов власти, особая семейная ситуация.

5. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации.

- 5.1. Освоение образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся.
- 5.2. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются педагогическим советом школы, утверждаются приказом директора ОО.
- 5.3. К промежуточной аттестации за год допускаются все обучающиеся.
- 5.4. Ежегодно, не позднее 3-х месяцев до окончания учебного года решением педагогического совета Учреждения устанавливаются порядок проведения, периодичность и система оценок при промежуточной аттестации обучающихся за год. Данное решение утверждается приказом руководителя Учреждения и доводится до

сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.5. Промежуточная аттестация проводится один раз в четверть (2 -9 классы) и 1 раз в полугодие (10 – 11 классы) по итогам текущего контроля успеваемости.

Промежуточной аттестацией за год считается годовая отметка по учебному предмету, которая выставляется учителем на основе среднего арифметического между четвертными отметками в соответствии с правилами математического округления.

5.6. Рекомендуется использовать ВПР в качестве контрольной работы по соответствующему предмету.

5.7. Промежуточная аттестация в 1 классе оценивается качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе.

5.8. Годовые отметки по учебным предметам за текущий учебный год должны быть выставлены до 22 мая в 9, 11 классах; до 24 мая во 2-8, 10 классах.

5.9. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Учреждения основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

5.10. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации, путём выставления отметок в дневники учащихся, в том числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления.

5.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы признаются академической задолженностью.

5.13. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти тестирование/контрольную работу/диктант по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОО, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

5.14. Для проведения тестирования/контрольной работы/диктанта во второй раз в ОО создается комиссия.

5.15. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.16. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, допускаются к повторной аттестации по соответствующим предметам не более двух раз по следующему графику:

1 – я повторная аттестация с 28 по 31 мая текущего года

2 – я повторная аттестация с 01 по 05 сентября текущего года.

5.17. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.18. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.19. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года и имеющие положительные отметки годовой промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

5.20. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для

ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.21. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в ОО.

5.22. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации за текущий учебный год по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией.

6. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учеников с ОВЗ

6.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП НОО) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ: 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению; 2) упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания; 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;
- при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);
- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
- увеличение времени на выполнение заданий;
- возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

6.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

6.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния

обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

7. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

7.1. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника и действует на основании Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ «Молодёжненская СОШ» Томского района

7.2. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) имеют право присутствовать при рассмотрении заявления.

7.3. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

8. Права и обязанности участников образовательного процесса

8.1. Участниками образовательного процесса считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители ОО. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

8.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

8.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

8.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета образовательной организации, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю ОО.

8.5. Обучающийся имеет право:

- проходить промежуточную аттестацию за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;

8.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

8.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости обучающегося, нормативными документами, определяющими его порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

8.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

8.9. Образовательная организация определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.